

## **Henkilötietojen kerääminen, säilyttäminen ja käyttäminen**

### **1. Mitä tietoja kerätään**

*Yhdistyksen jäseniltä* kerätään ja rekisteröidään seuraavat henkilötiedot:

- etunimi ja sukunimi
- postiosoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero (vapaaehtoinen)
- kieli, jolla toivoo saavansa Pääskyjen tiedotusmateriaalin: suomi tai ruotsi

*Pääskyjen nimenkirjoitusoikeuden omaavilta henkilöiltä* kerätään yllä olevien tietojen lisäksi myös henkilötunnukset.

*Vapaaehtoisilta (jotka eivät ole Pääskyjen jäseniä)* kerätään ainoastaan etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite.

*Työntekijöistä* talletetaan ainoastaan työsopimusten paperikopiot toiminnanjohtajan lukitussa toimistossa.

### **2. Tietojen säilyttäminen ja luottamuksellisuus**

Kehitysmaayhdistys Pääskyt käyttää Jäseri-nimistä jäsenrekisteriohjelmaa, johon jäsenten ja vapaaehtoisten henkilötiedot talletetaan. Jäsenrekisteriohjelma on ladattu toiminnanjohtajan työkoneelle, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Näin ollen ainoastaan toiminnanjohtajalla on pääsy jäsenrekisteriin. Rekisteristä poistetaan vuosittain sellaisten henkilöiden tiedot, jotka eivät ole maksaneet jäsenmaksuaan eli eivät näin ollen ole enää Pääskyjen jäseniä. Entisten jäsenten kontaktoimiseksi Pääskyt säilyttää lukitussa toimistossa paperisia jäsenrekisteriotteita. Jäsenrekisteriotteet on koottu omaan kansioonsa.

Työntekijöiden tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita.

Nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden henkilötunnuksia ei säilytetä sen jälkeen, kun yhdistyksen toiminnanjohtaja on ilmoittanut ne Patentti- ja rekisterihallitukselle.

Pääskyt ei koskaan luovuta kolmannelle osapuolelle jonkun henkilötietoja kuten puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta ilman tämän henkilön antamaa lupaa.

### **Sähköposti ja luottamuksellisuus**

Pääskyillä on käytössään yksi sähköpostiosoite:

- toimiston osoite, johon on käyttöoikeus ainoastaan toiminnanjohtajalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä

Toiminnanjohtaja pitää yllä sähköpostilistoja, joille halukkaat voivat liittyä.

Sähköpostilla lähetettävä joukkoposti lähetetään aina niin, ettei vastaanottaja näe muiden sähköpostiosoitteita eli osoitteet ovat piilokopioina.

### **3. Tietojen käyttäminen**

Jäsenrekisterin tietoja käyttää toiminnanjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö ja ainoastaan yhteydenpitoon jäsenistöön ja vapaaehtoiisiin:

- jäsenmaksumuistutusten lähettäminen
- kokouskutsut
- Pääskyjen jäsenkirjeet ja -lehdet
- kummikirjeet
- muut tiedotusmateriaalit
- tietojen tarkistuspyynnöt

Pääskyjen sähköpostiin talletettuja sähköpostiosoitteita käyttää ainoastaan toiminnanjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö (hallituksen jäsen). Sähköpostilla lähetetään mm.:

- kokousten pöytäkirjat
- ajankohtaisia tiedotuksia
- tietoa vapaaehtoistehtävistä, joihin etsitään tekijää
- yhteydenotot Pääskyjen yhteistyökumppaneihin